

# REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1. [zakres regulacji]

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Przedszkola nr 1 w Redzie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

### § 2. [przeznaczenie ZFŚS]

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
  - 1) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”),
  - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
  - 3) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej, a także

### § 3. [administrowanie ZFŚS]

Przedszkole nr 1 w Redzie, zwane dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1070), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

### § 4. [plan rzeczowo-finansowy]

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

### § 5. [charakter świadczeń]

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych.

### § 6. [przyznawanie świadczeń]

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Przedszkola nr 1 w Redzie

### § 7. [kryterium przyznawania świadczeń]

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

## **Rozdział 2.**

### **Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

#### **§ 8. [osoby uprawnione]**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
  - 1) pracownicy Przedszkola nr 1 w Redzie, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
  - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Przedszkola nr 1, dla których placówka była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
  - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
  - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
  - 2) współmałżonka – jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.

#### **§ 9. [dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS]**

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
  - 2) w przypadku współmałżonka – zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.

## **Rozdział 3.**

### **Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu**

#### **§ 10. [wypoczynek]**

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).

#### **§ 11. [procedury]**

1. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Warunkiem przyznania świadczenia „wczasów pod gruszą” jest złożenie wniosku do dnia 10 maja danego roku.

## **§ 12. [świadczenie urlopowe nauczycieli]**

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 1, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

## **§ 13. [działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna w zależności od stanu bieżących środków]**

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych, wycieczek, kuligów i innych form sportowo - rekreacyjnych

## **§ 14. [procedury]**

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

## **§ 15. [pomoc materialna – zapomogi i świadczenia świąteczne]**

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej Roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS do Regulaminu.

## **§ 16. [pomoc rzeczowa]**

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:
  - 1) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 15.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek raz w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do 15 listopada każdego roku kalendarzowego (Załącznik nr 1).

## **§ 17. [zapomoga pieniężna]**

1. Osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
2. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 1, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

## **Rozdział 4.** **Zasady przyznawania świadczeń**

### **§ 18. [zasady ogólne]**

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca.

### **§ 19. [ustalenie sytuacji socjalnej osób uprawnionych]**

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym przychodzie, przypadającym na jednego członka jego rodziny wynikającego z ocznego zeznania podatkowego o ostatniego roku.
2. Przez sumę przychodów rozumiemy:
  - 1) przychody wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym za ostatni rok podatkowy. W przypadku nieposiadania wymaganego zeznania, w oświadczeniach składanych do 30 kwietnia danego roku, wykazuje się i przedkłada przychody z rocznego zeznania za rok poprzedzający ostatni rok podatkowy, co należy uaktualnić przy pierwszym wniosku o świadczenia złożonym po rozliczeniu wymaganego rocznego zeznania,
  - 2) dochody z gospodarstw rolnych, obliczone w oparciu o zaświadczenie z właściwego urzędu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w ha przeliczeniowych, obliczone jako: ilość ha przeliczeniowych x stawka przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z roku poprzedniego, ogłoszona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 3) przychody z działalności gospodarczej rozliczanej w formie karty podatkowej. Za średni miesięczny przychód przyjmuje się minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne dla osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, tj. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, corocznie ogłaszanego w drodze obwieszczenia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
3. Osoby, które nie uzyskały przychód w ostatnim roku podatkowym przedkładają potwierdzenie z właściwego Urzędu Skarbowego. Jeżeli osoby te uzyskały przychody w roku bieżącym, przedkładają dokumenty potwierdzające przychody osiągnięte do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożą oświadczenie/wniosek.
4. W przypadku zmiany ilości uprawnionych osób w rodzinie wnioskodawcy wprowadza się obowiązek złożenia aktualnego oświadczenia, co będzie skutkowało ponownym przeliczeniem przychodów.
5. Przychody wykazane w oświadczeniu należy udokumentować.
6. W przypadku przedłożenia rocznego zeznania podatkowego, wymagane jest potwierdzenie złożenia/wysłania dokumentu do Urzędu Skarbowego. W przypadku osiągnięcia dochodu z gospodarstwa rolnego wymagane jest zaświadczenie z właściwego urzędu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w ha przeliczeniowych.
7. W przypadku dzieci uczących się między 19 a 25 rokiem życia, należy dołączyć dokumenty potwierdzające naukę w szkole.
8. Wnioskodawca może nie składać dokumentów potwierdzających przychody, za wyjątkiem ubiegania się o bezzwrotną pomoc finansową inną niż zapomoga z tytułu zgonu. W takim przypadku przyjmuje się, że średni miesięczny przychód na osobę w rodzinie kwalifikujące do przyznania świadczeń w najniższych wartościach określonych w tabelach dofinansowania.
9. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **Rozdział 5.** **Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej**

### **§ 20. [odpis]**

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

### **§ 21. [wysokość odpisów]**

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

### **§ 22. [inne źródła]**

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków funduszu,
- 3) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego,
- 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 5) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

### **§ 23. [niepodzielność środków]**

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 21 i 22 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.

### **§ 24. [niewykorzystane środki]**

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 25. [ewidencja działalności socjalnej]**

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

**§ 26. [zmiana Regulaminu]**

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

**§ 27. [uzgodnienie]**

Regulamin został uzgodniony na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. Z 2020r. Poz. 1070), Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.263) po uzgodnieniu, art. 30 ust. 5 ustawy o związkach zawodowych, z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów; Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320); Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2020, poz. 2215);

**§ 28. [wejście w życie]**

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Uzgodniono w dniu: 15 października 2020r.

**Dyrektor**  
Przedszkola nr 1 w Redzie

*mgr Daniela Rompczyk*

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Anna Relawska  
.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji  
związkowych i pieczęć organizacji/  
przedstawiciel pracowników)

Barbara Kosyma