

# Regulamin stołówki w Przedszkolu nr 1 w Redzie

## Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 1 w Redzie,
- 2) wychowanku - należy przez to rozumieć dziecko, uczęszczającego do Przedszkola nr 1 w Redzie,
- 3) Rodzicach wychowanka – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Redy,
- 5) naliczeniu - należy przez to rozumieć dokument obciążeniowy wystawiony przez przedszkole,

2. Zasady żywienia i czas wydawania posiłków określa Dyrektor przedszkola, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia dzieci z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym na zasadach obowiązujących w przepisach Ministerstwa Zdrowia oraz względy organizacyjne.

3. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci i personelu. Ze względów lokalowych nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę. Udostępnienie posiłku odbywa się w salach, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi, w specjalnie do tego wydzielonej części.

4. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z przygotowanych posiłków.

### § 2.

1. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:

- 1) śniadanie + II śniadanie,
- 2) obiad,
- 3) podwieczorek,

2. Jadłospis na dany dzień/tydzień umieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola. Opracowywany jest w systemie dekadowym. Jego treść ustala intendent, a zatwierdza dyrektor.

3. Informacja o aktualnym jadłospisie wraz z alergenami wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

5. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.

6. Posiłki wydawane są w godzinach określonych w „Ramowym rozkładzie dnia”. Ze względu na organizację wycieczek, imprez mogą ulec zmianie.

7. Dzieci ze względów sanitarno – epidemiologicznych nie mogą przynosić jedzenia do przedszkola.

8. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne (na podstawie zaświadczenia od lekarza) uzgadniane jest indywidualnie z Rodzicami.

### § 3. OPŁATY ZA POSIŁKI W PRZEDSZKOLU

1. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając ceny rynkowe produktów żywieniowych i zasady racjonalnego żywienia dzieci.
2. O zmianie wysokości stawki żywieniowej Rodzice informowani będą przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w przedszkolu i stronie internetowej przedszkola na jeden miesiąc przed zmianą.
3. Ustalona dzienna stawka obliczana jest procentowo na poszczególne posiłki:
  1. Śniadanie + II śniadanie - 30% stawki dziennej
  2. obiad - 50% stawki dziennej
  3. podwieczorek - 20% stawki dziennej
4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej podaje do publicznej wiadomości Dyrektor przedszkola, na początku każdego roku szkolnego, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz podanie na stronie internetowej przedszkola wraz ze wskazaniem rachunku bankowego.

### § 4. Nieobecności a zwroty

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty za żywienie nie pobiera się pod warunkiem, że rodzic poinformuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godz. 7<sup>30</sup>.
2. W przypadku niezgłoszenia nieobecności rodzic ponosi koszt żywienia za każdy niezgłoszony dzień nieobecności dziecka.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzic może zgłosić:
  - 1) przez system ePrzedszkolaczek – panel rodzica – zgłoszenie nieobecności
  - 2) sms pod numer 690 302 412,
4. W okresie świąt i wydłużonych weekendów planowane nieobecności dzieci należy zgłaszać z wyprzedzeniem 3-dniowym (dni robocze).

### § 5 Postanowienia końcowe

1. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym realizację bezpłatnych godzin nauczania, wychowania i opieki, która odbywa się w godzinach 8.00-13.00.
3. Rodzic ma dostęp do modułu OnLine za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
3. W przypadku gdy rodzic uzyskuje informacje o wysokości opłaty miesięcznej bezpośrednio w placówce jest zobowiązany do własnoręcznego potwierdzenia Dyrektorowi przedszkola faktu uzyskania informacji o wysokości opłaty miesięcznej za wyżywienie.