

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA NR 1 W REDZIE W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID - 19

Procedura powstała ze względu na możliwość otwarcia przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formy wychowania przedszkolnego przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia .

W otwarciu przedszkola wspiera placówkę Organ Prowadzący, który:

- *Pomaga dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.*
- *Zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.*
- *W razie potrzeby zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.*
- *Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.*

Cele procedury:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w przedszkolu
- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom przedszkola
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacji zagrożenia epidemicznego
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren przedszkola

Osoby podlegające procedurom:

Procedury dotyczą nauczycieli, pracowników obsługi, dzieci i rodziców Przedszkola nr 1 w Redzie.

1. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 1 w Redzie zobowiązani są do zapoznania i bezwzględnego przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zaistniałych zagrożeniach.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do znajomości Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników Przedszkola nr 1 w Redzie przychodzących do pracy i przestrzegania podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur.

I. Organizacja

1. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej pierwszeństwo do skorzystania z zajęć opiekuńczych w przedszkolu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka składają pisemny wniosek do dyrektora Przedszkola nr 1 w Redzie (załącznik nr 1) o potrzebie opieki w przedszkolu z dwudniowym wyprzedzeniem wraz z oświadczeniem, że nie ma możliwości zapewnienia opieki dziecku związanego z powrotem do pracy.
3. Wniosek należy złożyć w postaci skanu wysłanego na adres administracja@przedszkole1.reda.pl w tytule wpisując „ Wniosek do dyrektora przedszkola”, lub do skrzynki podawczej znajdującej się w wejściu do przedszkola, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

4. We wniosku rodzic / opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do podania numeru telefonu niezbędnego do szybkiej komunikacji; deklaracji pobytu dziecka w godzinach od ... do ...; wyrażenia zgody na mierzenie temperatury dziecka.
5. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka składają pisemne oświadczenie że są świadomi zagrożenia zarażenia dziecka i biorą na siebie odpowiedzialność oraz zobowiązują się do przyprowadzania dziecka zdrowego, a w razie wystąpienia niepokojących objawów bezzwłocznie odbierają dziecko z p-la (załącznik nr 2).
6. W razie niepokojących objawów dziecka, wychowawca grupy ma prawo wymagać od rodzica / opiekuna dziecka zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może przebywać w przedszkolu.
7. Dla dobra ogółu do placówki nie będą przyjmowane dzieci z widocznymi objawami choroby: przeziębione, z temperaturą, katarem, kaszlem, stanami zapalnymi itp.
8. Ze względu na sytuację epidemiczną liczebność grup przedszkolnych zostaje ograniczona zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego do **12 dzieci**, w tym minimalna przestrzeń do zabawy, wypoczynku i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
9. W związku z likwidacją dywanów, rodzice / opiekunowie zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci w obuwie zmienne z podeszwą antypoślizgową.
10. Komunikacja z rodzicami i personelem - telefoniczna, mailowa, w razie konieczności bezpośredniego kontaktu - tylko w sprawach które nie można załatwić mailowo, telefonicznie - pojedynczo, w masce, bez dotykania czegokolwiek.
11. Zobowiązuje się wszystkich do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk, który umieszczony jest przy wejściu do przedszkola.
12. Dzieci do 6 r.ż., zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, **nie używają środków do dezynfekcji rąk przez dzieci**. Wynika to z możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych, przede wszystkim reakcji uczuleniowych.

II. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola

Przedszkole pracuje w godzinach 7⁰⁰ - 17⁰⁰

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola do godz. 8.30. Po godzinie 8,30 pracownik dezynfekuje klamki, włączniki, zmywa korytarz, dezynfekuje ławeczki.
2. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu między sobą wynoszący min. 2 m.
3. Dziecko jest odbierane przez wyznaczonego pracownika przy drzwiach wejściowych do przedszkola, który zaprowadza dziecko do odpowiedniej sali. Zasadę stosuje się również podczas odbioru dziecka.
4. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała termometrem bezdotykowym : w momencie przyprowadzenia dziecka i w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Konsekwencją podwyższonej temperatury będzie niewpuszczenie dziecka na teren placówki, a w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby w trakcie pobytu w przedszkolu (kaszel, katar, temperatura itp.) – odizolowanie dziecka od pozostałych i zawiadomienie rodziców celem natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.
- 5 Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeśli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Dzieci nie mogą przynosić zabawek do przedszkola.
7. Rodzic zobowiązuje się do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem oraz zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

III. Bezpieczeństwo w sali i na placu zabaw

1. Grupy są tworzone przy uwzględnieniu wieku i potrzeb rozwojowych dziecka. Dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli w wyznaczonych dla nich salach.
2. Poszczególne grupy przedszkolne, ze względów organizacyjnych, mogą prowadzić nauczyciele niebędący wychowawcami grup.
3. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, miękkie lalki, puzzle, papierowe gry, małe zabawki, dywany, sprzęty które mogłyby ulec szybkiemu niszczeniu itp.
4. Ze względu na brak możliwości dezynfekcji placu zabaw zostaje on wyłączony z korzystania oraz oznaczony taśmą zabezpieczając przed użyciem.
5. Nauczyciele, do odwołania, nie organizują wyjść poza teren przedszkola.
6. Wietrzenie każdej sali dydaktycznej będzie odbywało się co najmniej raz na godzinę.
7. W przedszkolu znajduje się min. 1 termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury – dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów, niż termometr bezdotykowy, konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.
8. Nauczyciele dokonują pomiaru temperatury dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby.
9. W każdej grupie przedszkolnej, w której będą przebywały dzieci, w widocznym miejscu zostanie umieszczona lista z numerami telefonów: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. W każdym dzienniku grupy przedszkolnej umieszczona jest ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami (karta z numerami wskazanymi we wniosku)
11. Organizacja pracy grup będzie obowiązywała wg nowego rozkładu dnia, by uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup. Ustalenie godzin wyjścia i przyjscia dzieci do i z ogrodu tak, by poszczególne grupy nie spotykały się w szatni. Po każdej grupie przetarcie ławeczek płynem dezynfekującym.
12. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, zachowując maksymalne środki bezpieczeństwa i higieny będą korzystać z ogrodu przedszkola (z wyłączeniem placu zabaw), o ile grupa nie będzie przekraczać 10 dzieci. Ogród podzielony na sektory dla poszczególnych grup (taśmy), stoliki na tarasie dla grup młodszych oddzielone.
13. Pracownicy przedszkola powinni zachować dystans między sobą wynoszący min. 1,5 m.
14. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
15. Zgodnie z zaleceniami należy regularnie myć ręce. Dzieci pod nadzorem nauczyciela, albo z ich pomocą myją ręce obowiązkowo:
 - po przyjsciu do przedszkola
 - przed posiłkami i po posiłkach
 - po skorzystaniu z toalety
 - po przyjsciu z ogrodu
16. Dzieci nie będą w tym czasie myły zębów.
17. Dzieci młodsze nie będą w tym okresie leżakowały.
18. Wodę do picia - podaje tylko nauczyciel - każde dziecko ma podpisany kubek który jest codziennie wyparzany.

19. Dyrektor, albo osoba przez niego wyznaczona, zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatury, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
20. Personel pomocniczy przeprowadza dezynfekcję zabawek. Dezynfekcja stolików, krzesełek oraz powierzchni dotykowych (klamki, poręcze) odbywa się 5 razy dziennie.
21. Pracownicy przedszkola zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
22. W każdej łazience grupy przedszkolnej jest fartuch z długim rękawem do ewentualnych zabiegów higienicznych przy dziecku.

IV. Kuchnia / posiłki

1. Posiłki przedszkole przygotowuje we własnym zakresie zgodnie z warunkami higienicznymi wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Przedszkole stosuje zalecenia GIS dotyczące zapewnienia odległości stanowisk pracy oraz środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów a także zmianowego wydawania posiłków.
3. Zakup towarów od dostawców tylko w opakowaniach (dezynfekcja przed przeniesieniem do kuchni).
4. Komunikacja wewnętrzna tylko linią telefoniczną, bądź poprzez wyznaczoną do tego osobę.
5. Dla zachowania bezpieczeństwa pracownicy kuchni pracują w maseczkach jednorazowych bądź w przyłbicach.
6. Kuchnia wydaje posiłki wykorzystując windę towarową (parter) oraz wyznaczonej osobie (piętro), która rozdziela pojemniki z posiłkami na wózki poszczególnych grup. Wózki odbierane są z korytarza przez wyznaczone osoby.
7. Naczynia, sztućce, posiłki rozkłada jedna osoba wyznaczona w każdej grupie.
8. Posiłki zabezpieczone są w zamykane pojemniki, pokrywki, a wózki do przewożenia posiłków po każdym posiłku myte z detergentem i dezynfekowane.
9. Przed i po każdym spożyciu posiłku przez dzieci należy umyć i zdezynfekować blaty stołów, krzeselka.
10. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C, lub je wyparzać.

V. Komunikacja w przypadku zagrożenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19.

1. Telefony alarmowe

Europejski numer alarmowy	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Telefoniczna Informacja Pacjenta o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem	800 190 590

PSSE Wejherowo **58 677 79 01; 58 672 74 27 / (23), (24)**
całodobowo: **697 611 090**

Organ prowadzący: Gmina Miasto Reda - Kierownik referatu oświaty: 58 738 60 64

2. W każdej sytuacji mogącej być źródłem zagrożenia, każdy pracownik powinien o tym fakcie powiadomić:

1. Osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zdarzenia.

2. Dyrektora przedszkola: Danieł Rompczyk a w razie jej nieobecności zastępująca ją Alicja Szykowska ,które mają obowiązek powiadomienia organ prowadzący i odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j.w.) .

3. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19:

Dziecko:

- W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dziecko zostaje odizolowane od pozostałych dzieci i pracowników przedszkola, oczekuje na przybycie rodziców w wyznaczonym pomieszczeniu.
- Nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.
- Rodzice/opiekunowie prawni bezzwłocznie odbierają dziecko z przedszkola i zawiadamiają odpowiednie służby medyczne.
- Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
- Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wejherowie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji, poleceń.
- Dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole.
- Sala i pomieszczenia, w których przebywało dziecko zostają poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
- Dyrektor ustala listę osób przebywających z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE.

Pracownik:

- Pracownik przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania stanu zdrowia, zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora przedszkola.
- W przypadku wystąpienia objawów chorobowych na stanowisku pracy należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy, odizolować go od wszystkich osób przebywających w tym czasie w budynku, wstrzymać przyjmowanie dzieci i zawiadomić dyrektora przedszkola, który ma obowiązek powiadomić organ prowadzący i odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j.w.).
- Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń wydanych przez PSSE lub organ prowadzący
- Obszar, w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał pracownik podejrzanym o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE